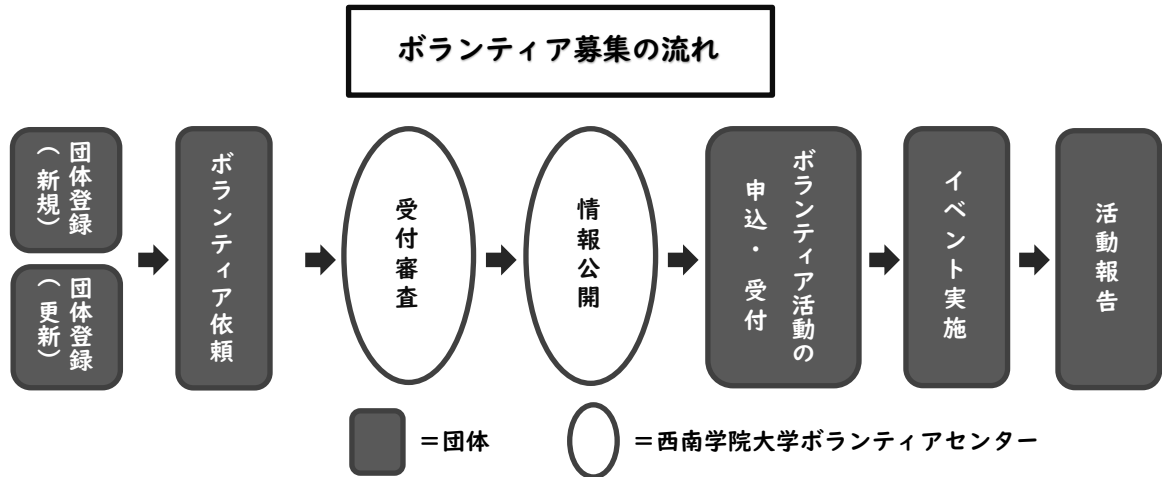


## ボランティア募集について

ボランティア募集を希望される場合は、次の流れに沿ってお手続きいただきますよう、お願いいたします。お受けできるボランティア募集は、**団体からのみ**となっております。個人でボランティアを募集される場合は、社会福祉協議会等のボランティアセンター、その他、関連機関へご相談ください。皆さまにはお手数をおかけいたしますが、何卒ご理解・ご協力のほどよろしくお願い申し上げます。



### 1. ボランティア団体登録

- (1) 所定の登録用紙（①**ボランティア団体登録シート**）に記入し、組織概要が分かるパンフレット等の資料（団体規約、構成員名簿、事業報告等）と一緒にご提出ください。  
 （更新手続きの場合、組織概要資料は不要。）メール・郵送等でのご提出も可能です。

**ボランティア団体・活動の選定基準** 以下に該当するものは受付できません。

- ・ 政治的、反社会的、営利活動（セールス等）を目的とする活動
- ・ 個人で募集されるボランティア活動
- ・ 危険が伴う活動
- ・ 本来、有資格者によってなされる活動
- ・ 病人の看護や介護、水泳監視、ベビーシッター等、人命にかかわることが予想される活動
- ・ 車の運転を必要とする活動
- ・ 夜間の活動（原則22時～5時）
- ・ 海外ボランティアに関しては、外務省の渡航情報で安全と判断できない地域での活動
- ・ 実施団体職員の補助なしに、学生が主体で行わなければならない活動（行政責任、職務等をボランティアが責任転嫁されないこと）
- ・ 労働の対価としての報酬がある活動（実費弁償程度は含まない）
- ・ その他、学生にふさわしくない活動

- (2) 登録内容の変更や登録抹消を希望される場合は、ご連絡ください。

## 2. ボランティア依頼

所定の用紙（**②ボランティア依頼シート**）に記入し、イベント概要チラシ、ボランティア依頼チラシ等の資料と一緒に、メール・郵送等でお送りください。

ボランティア依頼を検討される際にご配慮頂きたいこと

・授業への配慮

学生の本分である学業（授業）への配慮をお願いします。

・実習、試験期間への配慮

学生は、実習期間中や試験期間中は学業に専念するため、ボランティア活動に参加することが難しくなります。（試験期間の詳細につきましては、お問合わせください。）

・学生個人への配慮

ボランティアは、希望者の主体性と自主性によるものですので、ご依頼に適う学生を必ずしもおつなぎすることができない可能性があることをご了承ください。

・学生団体（サークル）への配慮

学生団体は1年のサイクルで代表者が交代し、各団体の年間スケジュールがあります。新規の活動はお引き受けできない場合があることをご了承ください。

## 3. 学生への情報公開

団体登録・ボランティア依頼について、本学の審査の結果、承認が下りましたら、以下の方法で情報を公開し、ボランティアの募集を開始いたします。審査結果（告知の可否）につきましては個別のご連絡等はしておりません。またお問い合わせいただいても回答いたしかねますのでご了承ください。

◆掲示板貼付及びラック配架

◆ファイリング冊子（来室者閲覧用）

◆ボランティア登録者へのメール配信

※募集締切日がないチラシ等は、情報整理のため年度末などに破棄いたしますことをご了承ください。

#### 4. ボランティア活動の申込・受付

チラシに申込方法や問い合わせ先を記載していただき、基本的には**学生が直接申込み**をいたします。活動前に必ず次の点を学生本人と確認いただきますよう、お願いいたします。

- 活動日時
- 活動場所
- 集合時間
- 当日の服装
- 持参するもの
- ボランティア活動保険加入要否について
- 当日の緊急連絡先
- 注意すること                      など

#### 5. ボランティア受入・活動報告

ボランティア活動中は、学生が全責任を負うことのないよう、ご配慮願います。ボランティア活動が終了しましたら、学生の活動内容を把握するため、また、今後の学生のボランティア活動につなげていくために、所定の用紙（③**ボランティア受入・活動報告シート**）に記入のうえ、ご提出いただきますようお願いいたします。なお、各団体によってさまざまな状況やご事情があるかと存じますので、ご無理のない範囲でご協力いただけますと幸いです。

## 6. 書類提出について

各種書類（①・②・③）については、以下のいずれかの方法でご提出ください。

### ① ボランティア団体登録シート

※新規登録には、団体規約、構成員名簿、事業報告など組織概要が分かる資料の提出が必要です。

### ② ボランティア依頼シート

※チラシ、ポスター等ございましたら一緒にお送りください。

### ③ ボランティア受入・活動報告シート

#### <以下、提出方法>

##### ◆郵送の場合

〒814-8511 福岡市早良区西新 6-2-92

西南学院 総務部 キリスト教活動支援課 ボランティアセンター事務室 宛

##### ◆メールの場合

[swvoc@seinan-gu.ac.jp](mailto:swvoc@seinan-gu.ac.jp)

##### ◆FAX の場合

FAX 番号：092-823-3335

##### ◆ご持参の場合

福岡市早良区西新 6-2-92

西南学院大学中央キャンパス1号館2階エレベーター横

キリスト教活動支援課 ボランティアセンター事務室

【開室時間】月～金 9:00-17:00

なお、長期休暇中や行事などで閉室する場合があります。

※土日祝日、学院創立記念日、クリスマス、

その他大学が定めた日は閉室いたします。

ご不明な点等ございましたら、ご遠慮なくご連絡ください。

#### <お問い合わせ先>

 西南学院

総務部 キリスト教活動支援課

ボランティアセンター事務室

〒814-8511 福岡市早良区西新 6-2-92

E-mail:[swvoc@seinan-gu.ac.jp](mailto:swvoc@seinan-gu.ac.jp)

TEL:092-823-3662 FAX:092-823-3335